

A 'HEGYRE FEL! TERMÉSZETJÁRÓ EGYESÜLET' RÖVIDEN 'HFTE' ALAPSZABÁLYA

Preambulum: Jelen Alapító okirat az Egyesület 2013. 05. 24. napján megtartott közgyűlésen elfogadott, a 2013. 06. 30. és 2014.02.28. megtartott közgyűlésein elfogadott módosításokat egységes szerkezetben tartalmazza.

I. Általános rész

1. Társadalmi szervezet neve: Hegyre Fel! Természetjáró Egyesület
2. Társadalmi szervezet rövidítése: HFTE
3. Az Egyesület székhelye: 3535 Miskolc, Majláth István u. 47.
4. Az Egyesület jellege: önkéntesen létrehozott (szabad elhatározásból történő ki- és belépés, egyesületi tevékenység)
5. Az Egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság területén végzi, az Alkotmány keretei között.
6. Az Egyesület jogi személy.
7. Az Egyesület politikai pártoktól független, azok tevékenységét nem támogatja. Az Egyesület pártoktól támogatást nem fogad el. Az országgyűlési képviselői és helyi választásokon jelöltet nem támogat. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II. Az egyesület céljai, tevékenységei

1. A HFTE célja a természetjárás népszerűsítése, az egészséges életmódra történő nevelés, valamint a „zöld” gondolkodásmód kialakításának elősegítése.
2. A lakossági szabadidősportok - ezen belül a természetjárás és turizmus - szervezett keretek között történő szakszerű megvalósítása, a lakosság és az egyesületi tagok bevonásával.
3A HFTE lehetőségeihez mérten gondoskodik sporteszközök beszerzéséről, sportprogramok szervezéséről, és lehetővé teszi tagja számára az azokon való részvételt, és az eszközök használatát.
4. A HFTE céljait szakmai tevékenységgel, kiadványokkal és programok szervezésével kívánja elérni itthon és külföldön.
5. Gazdálkodási, vállalkozási tevékenységet folytat annak érdekében, hogy céljai eléréséhez a pénzeszközöket biztosítsa. A gazdasági tevékenység korlátja, hogy ne veszélyeztesse az egyesület céljait.
6. Gondoskodik a tagok tagsági viszonyának nyilvántartásáról, igazolásáról és érvényesítéséről.
7. Egyesületi létesítmények üzemeltetése.
8. Kapcsolattartás más társadalmi szervezetekkel.
9 Szakmai tevékenységként természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó, egyéb szervezetek által felkért és önálló kezdeményezésként indított projektek szervezése és menedzselése.
10. Egyéb az egyesület céljaival összefüggő tevékenységek szervezése és lebonyolítása.
11. Az Egyesület szolgáltatásait tagjain kívül mások is igénybe vehetik. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre kell fordítania.

III. Az Egyesület tagjai

1. Az Egyesületnek pártoló, tiszteletbeli, és rendes tagjai lehetnek.
2. Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat és felvételéhez az Elnökség egyhangúlag hozzájárul.
3. Az Egyesületnek természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság pártoló és rendes tagjai lehetnek. A pártoló és a rendes tagok felvételéhez az elnökség egyhangú döntése szükséges.
4. A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.
5. A Tiszteletbeli tagok felvételéről az egyesület tagsága dönt.

IV. A tagsági viszony megszűnése

1. A rendes tagság megszűnésének esetei:
 - a. kilépés;
 - b. törlés;
 - c. kizárás;
 - d. természetes személy halála;
 - e. jogi személy megszűnése.
2. A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A tag a kilépő nyilatkozatát az Elnökségnek nyújtja be, mely a benyújtástól számított 15 napon belül lép hatályba.
3. A tagság törlésre kerül, ha a tag a tagsági díjat nem fizeti meg az Elnökség háromszori felszólítása után sem. Az utolsó felszólítás átvételétől számított 15 napon belül a törlés hatályba lép.
4. Az Közgyűlés egyhangú döntéssel kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását veszélyezteti. A veszélyeztetés tényét az Elnökség állapítja meg. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Jogorvoslattal a szervezet székhelye szerinti, Miskolci Törvényszékhez lehet fordulni.
5. A pártoló tagság megszűnik írásbeli bejelentésre kilépéssel, közgyűlés általi kizárással, a tagsági díj meg nem fizetése esetén, és a pártoló tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével.

V. Tagok jogai és kötelezettségei

1. Tagsági formák:
 - a. rendes tag;
 - b. pártoló tag;
 - c. tiszteletbeli tag.
2. A rendes tag jogai:
 - a. Az Egyesület természetes személy tagjai, továbbá az Egyesület jogi személy tagjai és a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tagjai bármely tisztségére megválaszthatók, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá. A nem természetes személy tagok képviselőiken keresztül választhatnak tisztségviselőt és képviselőik választhatók az egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe.
 - b. Részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
 - c. Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
 - d. Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
 - e. Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:

- a) az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő időpont egyeztetést követően betekinthesz;
- b) a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
- c) az iratok a titkársági irodában tekinthetők meg az Elnök jelenlétében;
- d) az iratokról másolat készíthető.

3. A rendes tag kötelezettségei:

- a. Az Egyesületi alapszabály rendelkezéseinek betartása.
- b. Egyesületi vagyon megóvása.
- c. Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

4. A pártoló tag jogai és kötelezettségei:

- a. A pártolói tagság úgy keletkezik, hogy a pártoló jogi, vagy természetes személy – aki a szervezet célkitűzéseivel, jelen alapszabályában leírt elvekkel egyetért – benyújtja belépési nyilatkozatát. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi. A tagok felvételéhez az Elnökség egyhangú hozzájárulása szükséges. A pártoló tagoknak a tagsági díjat meg kell fizetni.
- b. A pártoló:
 - a) évente a szervezet elnökétől beszámolót kap a szervezet működéséről, eredményeiről,
 - b) értesítést kap a szervezet rendezvényeiről, a szervezethez kapcsolódó eseményekről, jogosult az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételére és az Egyesület létesítményeinek és sporteszközeinek használatára,
 - c) jogosult tanácskozási joggal részt venni az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein. A pártoló a pártolói díjon túl a hatályos jogszabályok szerint adományt is nyújthat a szervezet részére.
- c. A pártolói tagság megszűnik
 - a) a pártoló kilépésével,
 - b) amennyiben a pártoló a szervezet céljaival ellentétes magatartást tanúsít, a pártoló közgyűlés általi kizárásával (ebben a kérdésben az Elnökség javaslata alapján a közgyűlés többségi titkos szavazással dönt),
 - c) ha a pártoló az éves pártolói díjat a legutóbbi éves díj befizetését követő háromszori felszólítás ellenére sem fizeti meg. Az utolsó felszólítás átvétele után 15 napon belül a tagság törlése hatályba lép.
 - d) pártoló halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- d. A pártolói tagság megszűnésével a szervezet a pártolót a pártolói nyilvántartásából törli.

5. A tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei:

- a. A tiszteletbeli tagot az Elnökség javaslatára a Közgyűlés választja nyílt szavazással, egyszerű többséggel.
- b. A tiszteletbeli tag jogosult tanácskozási joggal részt venni az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein.

6. A vezető tisztségviselők visszahívásának okai és feltételei:

- a. Az Egyesület közgyűlése visszahívja azt a tisztségviselőt, aki tevékenységével az Egyesület munkájának eredményességét akadályozza, vagy veszélyezteti, az Egyesület tekintélyét romboló állítást hoz nyilvánosságra, valamint aki magatartása miatt, az egyesületi tisztség viselésére méltatlan.
- b. Az Egyesület a Közgyűlésen jelen lévő tagok 2/3-os többségével nyílt szavazás alapján hozott határozattal hívja vissza az Egyesület tisztségviselőjét, tisztségviselőit.

- c. A kezdeményezést a tisztségviselő/k visszahívásra az Egyesület valamennyi rendes tagjának 1/3-a kezdeményezheti írásban az ok megjelölésével az Elnökséghez benyújtott kérelemmel. A tagok a Közgyűlésen személyesen is kezdeményezhetik a tisztségviselő, vagy tisztségviselők visszahívását.
- d. Az Elnökséghez benyújtott igényt az Elnökség a következő ülésén köteles megtárgyalni és kialakítani az álláspontját és a következő közgyűlés napirendjére tűzni. Halasztást nem tűrő esetben az Elnökség döntése alapján, 30 napon belül rendkívüli Közgyűlés hívható össze annak összehívására vonatkozó szabályok betartásával.
 - eA Közgyűlésen bejelentett visszahívás kezdeményezéséről az adott közgyűlés a jelenlévők 2/3-s nyílt szavazat többségével döntenek. Az igény megalapozottságának kivizsgálására Közgyűlés Bizottságot hozhat létre, mely 30 napon belül köteles megvizsgálni a javaslat tartalmát és jelentését az Elnökségnek megküldeni. Az Elnökség a beérkező javaslatot a következő közgyűlés elé terjeszti változatlan formában, és kialakított álláspontjának világos megfogalmazásával.
- f. A tisztségviselő visszahívását napirendjére vevő Közgyűlésre a visszahívni kívánt tisztségviselőt, (tisztségviselőket) a napirend megküldésével meg kell hívni. A visszahívást kimondó határozat előtt a jelenlévő tisztségviselőnek, tisztségviselőknak, lehetőséget kell biztosítani arra, hogy védekezést és álláspontot a Közgyűlés előtt ismertesse/ék.
- g. A visszahívást kimondó Közgyűlési határozatot az érintett személy/ek részére meg kell küldeni. Ez ellen a visszahívott tisztségviselő/k a határozat tudomására jutásától számított 30 napon belül jogorvoslati igénnyel a bírósághoz fordulhatnak.

VI. Az Egyesület szervezete és működése

1. Az Egyesület szervei:

- a. Közgyűlés
- b. Elnökség

2. Közgyűlés:

- a. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.
- b. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.
- c. A Közgyűlést az Egyesület Elnöke hívja össze szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal. Az ülés tervezett témáiról a tagok írásbeli tájékoztatást kapnak, mely tartalmazza a napirendi pontokat. A Közgyűlésre szóló meghívókat a Közgyűlés előtt 15 nappal kell az Egyesület Elnökének megküldeni a tagok részére. Az Elnök köteles a Közgyűlést összehívni, ha a tagok kétharmada-a cél megjelölésével írásban kéri. Az Egyesület határozatképes, ha a tagok több mint 50 %-a jelen van a Közgyűlésen. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri. A Közgyűlésre szóló meghívónak tartalmaznia kell a figyelmeztetést, hogy határozatképtelenség esetén az ugyanazon napirendi pontokkal ismételt összehívott Közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlés ugyanazon napon kerül megtartásra, az előző Közgyűlés után 30 perccel. A Közgyűlések meghívóval látogathatóak.
- d. Az Alapszabály módosítása, az Egyesület feloszlásának kimondása, egyesülés más szervezettel, szövetségbe történő belépés elhatározása egyhangú szavazataránnyal történik, mely nyílt szavazással történik. A beszámoló elfogadása nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik. Minden más kérdés eldöntése is nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik. Személyi kérdésekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt a Közgyűlés.
- e.A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által

felhatalmazott két jelen levő jegyzőkönyv-hitelesítő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolás-mentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden Elnökségi taghoz el kell juttatni 8 munkanapon belül.

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- c) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel egyesülésének kimondása;
- d) a tagdíj mértékének megállapítása;
- e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- f) az Elnökségi éves beszámoló elfogadása;
- g) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- h) Az ügyintéző és képviseleti szerv tagjainak visszahívása.
- i) az Elnökség, az Elnök, illetve az Alelnök megválasztása.

3. Elnökség:

- a. Az Elnökség az Egyesület döntéshozó szerve. Az Elnökség 3 tagból áll: Elnök, Alelnök és Titkár. Az Elnökség tagjai munkájukért díjazásban nem részesülnek, azt társadalmi munkában végzik. Az elnökség tagja lehet:
 1. Aki legalább korlátozottan, kivéve, ha cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és
 2. A közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
 3. Akik
 - a. magyar állampolgár, vagy
 - b. a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkeznek, vagy
 - c. a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.
- b. Az Elnökség szervezi, irányítja az Egyesület munkáját, erről a Közgyűlést rendszeresen tájékoztatja.
- c. Az Elnökség egyes feladatok ellátására állandó, vagy eseti jellegű munkabizottságokat hozhat létre.
- d. Az Elnökséget az Elnök hívja össze, az ülés megtartása előtt legalább 8 nappal közölt írásbeli meghívóval, mely tartalmazza a megtartandó ülés tervezett napirendi pontjait. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, amit az Elnök és egy másik kijelölt hitelesítő aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, szavazás esetén a szavazati arányokat. A döntéseket az érintettekkel írásban közölni kell, több érintett esetén hirdetményben kell közzétenni, illetve lehetőség szerint a helyi sajtóban is megjelentetni.
- e. Az Elnökség maga állapítja meg munkatervét és ügyrendjét. Az Elnökség legalább negyedévente ülésezik, az Elnökség ülései nyilvánosak.
- f. Az Elnökség határozatképes, ha az összes tagja jelen van. Az Elnökség határozatait nyílt, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- g. Az Elnökségbe bármely tag választható, aki valamely európai uniós tagállam állampolgára.
- h. Az Egyesület tisztségviselőit 4 évre választják.
- i. Az Egyesület tisztségviselőinek nyilatkoznia kell, hogy magyar állampolgárok, és a közügyek gyakorlásától nincsenek eltiltva, valamint hogy cselekvőképességük

korlátozva van-e. A nyilatkozatot két tanú előtt, személyes adataik feltüntetésével írják alá.

VII. Az Egyesület tisztségviselőinek feladata

1. Az Egyesület tisztségviselői:

- a. Elnök
- b. Alelnök
- c. Titkár

Az Egyesület tisztségviselői nem végezhetnek más olyan tevékenységet, mely az egyesületben vállalt feladatainak ellátását veszélyeztetné, vagy azzal összeférhetetlen.

2. Az Egyesület tisztségviselőinek feladatai:

a. az Elnök feladatai és hatásköre

- a) a HFTE legfőbb tisztségviselője, munkáját társadalmi megbízatásban látja el;
- b) az Egyesület képviselője;
- c) a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése;
- d) az Alapszabály, a Közgyűlési és Elnökségi határozatok végrehajtásának ellenőrzése;
- e) irányítja és ellenőrzi az Egyesület tevékenységét, gazdálkodását, aláírási és utalványozási jogot gyakorol;
- f) kidolgozza az éves költségvetési tervet;
- g) beszámolási kötelezettsége van a Közgyűlésnek az éves tevékenységről.

b. az Alelnök feladatai és hatásköre:

- a) előkészíti az Elnökség üléseit;
- b) képviseli az Egyesületet, aláírási jogot gyakorol;
- c) akadályoztatása esetén helyettesíti az Elnököt (teljes feladat és hatáskörében);
- d) tevékenységéről beszámol az Elnöknek.

c. a Titkár feladatai és hatásköre:

- a) gondoskodik az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, a határozatok nyilvántartásáról;
- b) képviseli az Egyesületet, aláírási jogot gyakorol;
- c) vezeti az Egyesület pénzügyeit, elnöki jóváhagyással végzi a kifizetéseket;
- d) ellátja mindazon feladatokat, melyet az Elnökség rábíz;
- e) tevékenységéről beszámol az Elnöknek.
- f) Az Egyesület Titkára köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a Közgyűlés és az elnökség döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, úgy a személye is).
- g) A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit az Egyesület Titkára köteles az érintettek részére írásban megküldeni. A vezető szervek döntéseit az egyesületi honlapon nyilvánosságra kell hozni.

VIII. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület a Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik.
2. Az Egyesület céljai elérése érdekében gazdálkodási, vállalkozási tevékenységet folytathat, azonban ezzel nem veszélyeztetheti az Egyesület közhasznú céljait.
3. Az Egyesület tisztségviselői feladataik végrehajtása során felmerült kiadásai megtérítésére indokolt esetben igényt tarthat.
4. A tisztségviselők a Közgyűlés döntése alapján rendszeresen vagy alkalmoszerűen tiszteletdíjban részesülhetnek.
5. Gazdálkodási és operatív feladatok ellátására alkalmazottakat foglalkoztathat.
6. Az Egyesületben kimagasló munkát végzők számára a vezetőség jutalmat adhat.
7. Az Egyesület bevételi forrásai:
 - a. tagsági díjak;
 - b. pályázati bevételek;

- c. természetes és jogi személyek támogatásai;
 - d. a tagság tagdíjon felüli hozzájárulásai;
 - e. jogi és magánszemélyek hozzájárulásai;
 - f. gazdálkodási és vállalkozási tevékenységből származó bevételek;
 - g. az Egyesület rendezvényeinek bevételei,
 - h. reklám tevékenységből származó bevételek,
 - i. állami, megyei, városi, intézményi támogatások
 - j. egyéb bevételek.
8. Az Egyesület kiadásai:
- a. fenntartási;
 - b. hivatali adminisztrációs;
 - c. működési;
 - d. javítási, karbantartási, felújítási, beruházási;
 - e. eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj, munkabér, megbízási, vállalkozói díjak és közterhek;
 - f. költségtérítés.
9. A tagdíj:
- a. tagdíj mértékét, annak változásait a Közgyűlés határozattal állapítja meg, jegyzőkönyvben rögzítendő.
 - b. Az éves tagdíj megfizetésének esedékessége minden év márciusának 15. napja.
 - c. A tiszteletbeli tagoknak tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.
 - d. A tagdíjat a tagok a titkárnak személyesen Átvételi Elismervény ellenében, vagy az egyesület által vezetett bakszámlára átutalással fizethetik meg.
 - e. Az új tagok a tagdíjat, a belépési nyilatkozat beadása, és az elnökség határozata után 15 nappal kell megfizetni. Az évközben belépő rendes tag a tört évi, az aktuális negyedévtől számított tagdíjat köteles befizetni.
10. Az Egyesület a cél szerinti tevékenységből illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

IX. Egyéb rendelkezések

- 1) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.
- 2) Az Egyesületet a Miskolci Törvényszék tartja nyilván.

X. Az egyesület képviselőjére jogosultak

HFTE Elnök:

Név: Boronkai Tamás

Születési hely, idő: Miskolc, 1985. július. 23.

Anyja neve: Petrovics Erzsébet

Lakcím: 3535 Miskolc, Majláth István utca 47. szám

HFTE Alelnök:

Név: Boronkai-Domán Zsófia

Születési hely, idő: Miskolc, 1987. november 24.

Anyja neve: Lukács Julianna Paulina

Lakcím: 3535 Miskolc, Majláth István utca 47. szám

HFTE Titkár:

Név: Urbán Patrik

Születési hely, idő: Miskolc, 1983. október 22.

Anyja neve: Szabó Erzsébet

Lakcím: 3535 Miskolc, Csemete utca 19. szám

XI. Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület megszűnik
 - a. feloszlásának a Közgyűlés által történő kimondásával;
 - b. más egyesülettel való egyesüléssel a Közgyűlés egybehangzó döntése szerint;
 - c. a bíróság általi feloszlattással és megszüntetésének megállapításával.
2. Megszűnés esetén az egyesület vagyona a Miskolci Speciális Felderítő- és Mentőcsoportért Közalapítványra száll.

XII. Záró rendelkezések

Az Egyesület tevékenységét illetően az Alapszabályban rögzítettek az irányadóak. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról illetve a Polgári Törvénykönyv, illetve a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok az irányadók.

Működését az egyesülési jogról szóló hatályos 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról és a jelen Alapszabály alapján fejti ki.

Kelt. Miskolcon, 2014. március 03. napján

.....
Boronkai Tamás
Elnök

.....
Boronkai-Domán Zsófia
Alelnök

.....
Urbán Patrik
Titkár